



แบบบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook)
ภาคเรียนที่ 1/2560 โรงเรียนบึงมะลูวิทยา สพม.28
กิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
(Professional Learning Community: PLC)

ของ

.....
ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ

โรงเรียนบึงมะลูวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

แบบสรุประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) ภาคเรียนที่ 1/2560 โรงเรียนบึงมะลูวิทยา สพม.28
 กิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) (50 ชม./ปี)
 ชื่อ สกุล ผู้บันทึก ตำแหน่ง วิทยฐานะ

ที่	กิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ เรื่อง	วัน/เดือน/ปี	เวลา (ชม.)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
รวมเวลาปฏิบัติกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (ชั่วโมง)			

ลงชื่อ

(นายอักรเจตน์ สีหะวงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

...../...../.....

ลงชื่อ

(นายอุดม คำริห์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงมะลูวิทยา

...../...../.....

แบบบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) ภาคเรียนที่ 1/2560 โรงเรียนบึงมะลูวิทยา สพม.28

กิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC)

ครั้งที่ เรื่อง

ชื่อ สกุล ผู้บันทึก เวลาโดยรวม ชั่วโมง

ตอนที่ 1 กิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

คำชี้แจง โปรดให้ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนของกระบวนการ ผู้เกี่ยวข้อง ระยะเวลา และเครื่องมือพัฒนา

ขั้นตอนของ กระบวนการ PLC	ผู้เกี่ยวข้อง ในขั้นตอนของกระบวนการ PLC	ระยะเวลา เครื่องมือพัฒนา
ขั้นตอนที่ 1 Community การสร้างทีม PLC	1.เป้าหมายการสร้างทีม คือ 2.สมาชิกของทีม คือ 3.ผู้เป็นพี่เลี้ยง (Mentor Coaching) คือ (หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้าฝ่าย/รองผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการ)	- วัน/เดือน/ปี เวลา ชั่วโมง - แบบบันทึก -

สมาชิกในทีม ชื่อทีม

- 1) 5)
2) 6)
3) 7)
4) 8)

ขั้นตอนที่ 2 Practice กระบวนการพัฒนา /การปฏิบัติ	1.สาระการพัฒนา คือ 2.ผู้รับการพัฒนา คือ 3.ผู้เป็นพี่เลี้ยง (Mentor Coaching) คือ (หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้าฝ่าย/รองผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการ)	- วัน/เดือน/ปี เวลา ชั่วโมง - แบบบันทึก -
---	---	--

ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน/สาเหตุของปัญหา

.....
.....
.....

วิธีการพัฒนา (แนวทางการแก้ปัญหา)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขั้นตอนของ กระบวนการ PLC	ผู้เกี่ยวข้อง ในขั้นตอนของกระบวนการ PLC	ระยะเวลา เครื่องมือพัฒนา
ขั้นตอนที่ 3 Reflection การสะท้อนคิด/ ผลการการปฏิบัติ	1.สาระการสะท้อนคิด คือ 2.ผู้รับการพัฒนา คือ 3.ผู้เป็นพี่เลี้ยง (Mentor Coaching) คือ (หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้าฝ่าย/รองผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการ)	- วัน/เดือน/ปี เวลา ชั่วโมง - แบบบันทึก -
สิ่งที่ปฏิบัติได้ดี (ผลการปฏิบัติ)		
สิ่งที่ต้องพัฒนา		
ขั้นตอนที่ 4 Evaluation การประเมินผล การปฏิบัติ	1.สาระประเมิน คือ 2.ผู้รับการประเมิน คือ 3.ผู้เป็นพี่เลี้ยง (Mentor Coaching) คือ (หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้าฝ่าย/รองผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการ)	- วัน/เดือน/ปี เวลา ชั่วโมง - แบบบันทึก -
ผลการประเมิน ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านเจตคติ ด้านอื่น ๆ		

ขั้นตอนของ กระบวนการ PLC	ผู้เกี่ยวข้อง ในขั้นตอนของกระบวนการ PLC	ระยะเวลา เครื่องมือพัฒนา
ขั้นตอนที่ 5 Network Development การสร้างเครือข่าย การพัฒนา	1.เป้าหมายของเครือข่าย คือ 2.สมาชิก คือ 3.ผู้เป็นพี่เลี้ยง (Mentor Coaching) คือ (หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้าฝ่าย/รองผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการ)	- วัน/เดือน/ปี เวลา ชั่วโมง - แบบบันทึก -
เครือข่ายการพัฒนา ภายในโรงเรียน ภายนอกโรงเรียน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้		

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะ

คำชี้แจง โปรดเขียนข้อเสนอแนะในกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ครั้งนี้

1. ความรู้ หรือความประทับใจที่ได้รับ

.....

.....

2. ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

3. ข้อเสนอแนะ/อื่น ๆ

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บันทึกกิจกรรม

...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มสาระ.....

...../...../.....

ลงชื่อ

(นายอักรเจตน์ สีหะวงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

...../...../.....

ลงชื่อ

(นายอุดม ดำริห์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงมะลูวิทยา

...../...../.....